

COMUNICADO

Mediante el presente se comunica a los Directoras(es) de las Instituciones Educativas usuarios del Programa de Alimentación Escolar – PAE, y en referencia a la RDE N° 000051-2026-MIDIS/PAE-DE, “Procedimiento para la conformación y actualización de los Comités de Alimentación Escolar de las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa de Alimentación Escolar”, para lo cual se viene realizando actividades con el siguiente detalle:

- ❖ Conformación CAE periodo 2026 según el siguiente cuadro

INTEGRANTE	CARGO EN LA IE
PRESIDENTE	Director de la IE (En caso de PRONOEI docente coordinadora ó a quien delegue (Promotor(a))
SECRETARIO	Un representante de docentes, personal administrativo en caso de IE UNIDOCENTE madre ó padre de familia o a quien delegue.
VOCAL	De 1 a 3 representantes de padres de familia dependiendo del número de usuarios

- ❖ Esta información es muy importante para registrar en el *SISTEMA DE GESTIÓN OPERATIVA*. Y así asegurar una correcta recepción de alimentos correspondiente a la primera entrega 2026 del Nuevo PAE,
- ❖ Dicha información será remitido al Ing Wilson Antonio Salcedo Herrera al Whatsapp 944400078. Los anexos 1, 2 y en casos Excepcionales Anexo 3 estos deberán ser enviados escaneados y en formato PDF. Plazo máximo 27 de Febrero.

Se Adjunta:

- Anexo 1: ACTA DE CONFORMACIÓN / ACTUALIZACIÓN DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR
- Anexo 2: FICHA DE DATOS Y COMPROMISO DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR (este formato debe ser llenado por cada integrante como se hizo en anteriores años).
- Anexo 3: ACTA DE CONFORMACIÓN CAE – CASOS EXCEPCIONALES (este Formato se usa en caso no haya integrantes que pueden firmar la ficha de datos (anexo 2). En el Anexo 3 solo escribir el nombre DNI y cargo. Posteriormente regularizara los datos de cada miembro)

Atentamente,

Analista de gestión Local
 Provincia de Moho

DIRECTORIO DE ANALISTA DE GESTION LOCAL DE LA PROVINCIA DE MOHO

NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO CELULAR	ANALISTA DE GESTION LOCAL ENCARGADO DE CADA DISTRITO
Ing WILSON ANTONIO SALCEDO HERRERA	whatsapp 944400078	MOHO
		CONIMA
		TILALI
		HUAYRAPATA



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio de
Prestaciones SocialesPrograma de Alimentación
Escolar - PAE

PROCEDIMIENTO PARA LA CONFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS COMITÉS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS ATENDIDAS POR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Fecha de aprobación: 03/02/2026

Página 16 de 21

ANEXO N° 1
ACTA DE CONFORMACIÓN / ACTUALIZACIÓN DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR

FECHA: ____ / ____ /20____

En el marco de los esquemas de corresponsabilidad del Programa de Alimentación Escolar para la prestación del servicio de alimentación escolar, se emite la siguiente acta:

Yo, _____ en mi calidad de director/a (o quien haga de sus veces) de la IE/ PRNOEI _____ con código modular N° _____, del nivel educativo _____, ubicado en el centro poblado/sector/urbanización _____ del distrito de _____, provincia _____ y departamento de _____, mediante el presente informe que se ha realizado la reunión de elección de integrantes del Comité de Alimentación Escolar (CAE), con los siguientes puntos de agenda:

1. Difusión de los lineamientos de corresponsabilidad, las **funciones e impedimentos** de los integrantes del CAE, entre otros puntos relacionados al servicio alimentario escolar.
2. Elección de los integrantes del CAE, y/o delegación de la presidencia de corresponder.
3. Llenado y firma de la ficha de datos y compromiso del integrante del CAE.

Como resultado de dicha reunión con las madres, padres y/o tutores, se declaró conformado/actualizado el CAE, con los siguientes integrantes:

INTEGRANTE	NOMBRES Y APELLIDOS (completos)	DNI N°	CARGO EN IE ³
Presidente			
Secretario			
Vocal 1			
Vocal 2			
Vocal 3			

FIRMA Y SELLO de director, coordinador de PRNOEI o quien haga sus veces en la IE

Nombres y apellidos :.....

DNI N°

³ Director, subdirector, coordinador de PRNOEI, promotor educativo, coordinador del núcleo educativo (ST), coordinador CRFA, coordinador SRE, docente, personal administrativo, madre o padre de familia, gestor comunitario (ST), personal de cocina, responsable de recepción, según corresponda.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio de
Prestaciones SocialesPrograma de Alimentación
Escolar - PAE

PROCEDIMIENTO PARA LA CONFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS COMITÉS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS ATENDIDAS POR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Fecha de aprobación: 03/02/2026

Página 17 de 21

ANEXO N°2

FICHA DE DATOS Y COMPROMISO DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR

MOTIVO DEL FORMATO

FECHA: ____ / ____ /20____

CONFORMACIÓN	ACTUALIZACIÓN

INTEGRANTE:

Presidente	Secretario	Vocal 1	Vocal 2	Vocal 3	
------------	------------	---------	---------	---------	--

DATOS PERSONALES

NOMBRES		APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
DIA	MES	AÑO	M	F	

FECHA DE NACIMIENTO		GÉNERO		DISCAPACIDAD ⁴		LENGUA MATERNA ⁵	N° DE CELULAR
		M	F				

DNI - CARNÉ DE EXTRANJERÍA									CORREO ELECTRONICO	

CARGO EN I.E.		DIRECCIÓN ACTUAL (completa)								

De conformidad con lo establecido en la Ley N°29733 - Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°003-2013-JUS, declaro conocer los alcances de dichas normas y doy mi consentimiento en forma libre, expresa e inequívoca, para el tratamiento de mis datos personales, los que han sido consignados en el presente formulario, los que son exactos y verdaderos.

Mediante el presente declaro bajo juramento, no estar inmerso en algún impedimento para ser integrante del CAE y me comprometo a cumplir con las funciones que me corresponden.

FIRMA DEL INTEGRANTE CAE (Huella dactilar si no tiene firma)

Nombres y apellidos :

DNI N°

⁴ Colocar el número que corresponda: Visual (1), Auditiva o del Lenguaje (2), Intelectual o mental (3), discapacidades múltiples (4), Motora (5), sin discapacidad (6).

⁵ Para el llenado del presente formato, se entiende por lengua materna: "La primera lengua que una persona aprende de forma natural a través de la interacción con su entorno". Colocar el número que corresponda: Español (1), Quechua (2), Aymara (3), Harakbut (4), Awajún(5), Ese Eja (6), Yine (7), Kakataibo (8), Matsigenka (9), Jaqaru (10), Nomatsigenga (11), Yanesha (12), Cashinahua (13), Wampis (14), Secoya (15), Sharanahua (16), Murui-muinani (17), Kandozi-chapra (18), Kakinte (19), Matsés (20), Ikitu (21), Shiwiu (22), Madija (23), Kukama kukamiria (24), Ashaninka (25), Shawi (26), Shipibo-konibo (27) y otros (28)



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio de
Prestaciones SocialesPrograma de Alimentación
Escolar - PAE

PROCEDIMIENTO PARA LA CONFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS COMITÉS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS ATENDIDAS POR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Fecha de aprobación: 03/02/2026

Página 18 de 21

ANEXO N°3

ACTA DE CONFORMACIÓN/ACTUALIZACIÓN DEL COMITÉ DE ALIMENTACION
ESCOLAR – CASOS EXCEPCIONALES

FECHA: ____ / ____ /20____

En el marco de los esquemas de corresponsabilidad del Programa de Alimentación Escolar para la prestación del servicio de alimentación escolar, se emite la siguiente acta:

Yo, _____ en mi calidad de director/a (o quien haga de sus veces) de la IE/ PRONOEI _____ con código modular Nº _____, del nivel educativo _____, ubicado en el centro poblado/sector/urbanización _____ del distrito de _____, provincia _____ y departamento de _____, mediante el presente informo **que se ha coordinado** la conformación/actualización del Comité de Alimentación Escolar (CAE), y se informó los siguientes puntos:

1. Difusión de los lineamientos de corresponsabilidad, las **funciones e impedimentos** de los integrantes del CAE, entre otros puntos relacionados al servicio alimentario escolar.
2. Elección/delegación de los integrantes del CAE, y/o delegación de la presidencia del CAE de manera temporal, de ser el caso.
3. Llenado y firma de la ficha de datos y compromiso del integrante del CAE.

En ese sentido, se informa que se declaró conformado/actualizado el CAE, designándose a los siguientes integrantes:

INTEGRANTE	NOMBRES Y APELLIDOS (completos)	DNI N°	CARGO EN IE ⁶
Presidente			
Secretario			
Vocal 1			
Vocal 2			
Vocal 3			

FIRMA Y SELLO de director, coordinador de PRONOEI o quien haga sus veces en la IE

Nombres y apellidos :.....

DNI N°

⁶ Director, subdirector, coordinador de PRONOEI, promotor educativo, coordinador del núcleo educativo (ST), coordinador CRFA, coordinador SRE, docente, personal administrativo, madre o padre de familia, gestor comunitario (ST), personal de cocina, responsable de recepción, según corresponda.