



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio de
Prestaciones SocialesPrograma de Alimentación
Escolar - PAEFirmado digitalmente por SANDOVAL
LLANOS Matilde Angela FAU
20814731469 hard
Cargo: Jefe(a)
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.02.2026 19:04 05-05-00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Puno, 05 de Febrero del 2026

OFICIO N° 000036-2026-MIDIS/PAE-UTPUN

Señor:

DR. EDWARD JAIME MONTAÑEZ AGRAMONTE
DIRECTOR DE LA UGEL MOHO



Asunto : Inicio de la Conformación de los Comités de Alimentación Escolar para el Programa de Alimentación Escolar (PAE) 2026.

Referencia : RDE N° 000051-2026-MIDIS/PAE-DE

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarle cordialmente y, a la vez, en atención al documento de referencia, mediante el cual se aprobó el "Procedimiento para la conformación y actualización de los Comités de Alimentación Escolar de las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa de Alimentación Escolar", versión 01, con código Procedimiento N.º 003-2026-MIDIS/PAE, actualmente vigente.

Al respecto, conforme al numeral 5.1.1 "Conformación de los Comités de Alimentación Escolar", la conformación de los CAE debe realizarse antes del inicio de la prestación del servicio alimentario en cada IE y/o PRONOEI activo del listado de instituciones educativas públicas a ser atendidas, debe ser aprobada mediante resolución del PAE. Dicha conformación se efectúa por nivel educativo: inicial, primaria y secundaria.

En ese contexto, se exhorta a realizar oportunamente la conformación de los CAE en su jurisdicción dentro del plazo máximo de diez (10) días hábiles, a fin de garantizar la conformación del 100 % de las instituciones educativas atendidas por el PAE. Para tal efecto, sírvase comunicar lo indicado a los directores de las instituciones educativas de su ámbito, a través de sus canales de difusión virtual (página web, redes sociales, WhatsApp, entre otros), considerando que este proceso constituye un requisito indispensable para el inicio de la distribución de alimentos en la modalidad Comida Caliente, en beneficio de los escolares.

Cabe resaltar que, los formatos actualmente se encuentran vigentes, los cuales fueron aprobados mediante la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 000051-2026-MIDIS/PAE-DE.

Adjunto como anexos:

- Procedimiento para la conformación y actualización de los comités de alimentación escolar de las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa de Alimentación Escolar.
- Anexos 1, 2 y 3 para Conformación del Comité CAE 2026.
- Directorio de Analistas de Gestión Local encargados de recepción documentaria.

Hago propicia la oportunidad para expresarle el sentimiento de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

Firma digitalmente

MATILDE ANGELA SANDOVAL LLANOS
Jefe(a)
UNIDAD TERRITORIAL PUNO

cc.:

COMUNICADO

Mediante el presente se comunica a los Directoras(es) de las Instituciones Educativas usuarios del Programa de Alimentación Escolar – PAE, y en referencia a la RDE N° 000051-2026-MIDIS/PAE-DE, “Procedimiento para la conformación y actualización de los Comités de Alimentación Escolar de las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa de Alimentación Escolar”, para lo cual se viene realizando actividades con el siguiente detalle:

- ❖ Conformación CAE periodo 2026 según el siguiente cuadro

INTEGRANTE	CARGO EN LA IE
PRESIDENTE	Director de la IE (En caso de PRNOEI docente coordinadora ó a quien delegue (Promotor(a))
SECRETARIO	Un representante de docentes, personal administrativo en caso de IE UNIDOCENTE madre ó padre de familia o a quien delegue.
VOCAL	De 1 a 3 representantes de padres de familia dependiendo del numero de usuarios

- ❖ Esta información es muy importante para registrar en el *SISTEMA DE GESTION OPERATIVA*. Y así asegurar una correcta recepción de alimentos correspondiente a la primera entrega 2026 del Nuevo PAE,
- ❖ Dicha información debe ser remitido al Analista encargado del distrito, los anexos 1 y 2 deberán ser enviados escaneado y en formato PDF, previa coordinación con el responsable (Analista de gestión local).

Se Adjunta:

- Directorio de Analista de gestión local encargado de la Provincia de Moho.
- Anexo 1: ACTA DE CONFORMACIÓN / ACTUALIZACIÓN DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR
- Anexo 2: FICHA DE DATOS Y COMPROMISO DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR (este formato por cada integrante como se hizo en anteriores años).

Moho, 6 de febrero 2026

Atentamente,

 Analista de gestión Local
 Provincia de Moho

DIRECTORIO DE ANALISTA DE GESTION LOCAL DE LA PROVINCIA DE MOHO

NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO CELULAR	ANALISTA DE GESTION LOCAL ENCARGADO DE CADA DISTRITO
Ing. WILSON ANTONIO SALCEDO HERRERA	944400078	MOHO
		CONIMA
		TILALI
		HUAYRAPATA

**PERÚ**Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio de
Prestaciones SocialesPrograma de Alimentación
Escolar - PAEPROCEDIMIENTO PARA LA CONFORMACIÓN Y
ACTUALIZACIÓN DE LOS COMITÉS DE ALIMENTACIÓN
ESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS
ATENDIDAS POR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Fecha de aprobación: 03/02/2026

Página 16 de 21

ANEXO N° 1**ACTA DE CONFORMACIÓN / ACTUALIZACIÓN DEL COMITÉ DE
ALIMENTACIÓN ESCOLAR**

FECHA: ____ / ____ /20____

En el marco de los esquemas de corresponsabilidad del Programa de Alimentación Escolar para la prestación del servicio de alimentación escolar, se emite la siguiente acta:

Yo, _____ en mi calidad de director/a (o quien haga de sus veces) de la IE/ PRNOEI _____ con código modular N° _____, del nivel educativo _____, ubicado en el centro poblado/sector/urbanización _____ del distrito de _____, provincia _____ y departamento de _____, mediante el presente informo que se ha realizado la reunión de elección de integrantes del Comité de Alimentación Escolar (CAE), con los siguientes puntos de agenda:

1. Difusión de los lineamientos de corresponsabilidad, las **funciones e impedimentos** de los integrantes del CAE, entre otros puntos relacionados al servicio alimentario escolar.
2. Elección de los integrantes del CAE, y/o delegación de la presidencia de corresponder.
3. Llenado y firma de la ficha de datos y compromiso del integrante del CAE.

Como resultado de dicha reunión con las madres, padres y/o tutores, se declaró conformado/actualizado el CAE, con los siguientes integrantes:

INTEGRANTE	NOMBRES Y APELLIDOS (completos)	DNI N°	CARGO EN IE ³
Presidente			
Secretario			
Vocal 1			
Vocal 2			
Vocal 3			

FIRMA Y SELLO de director, coordinador de PRNOEI o quien haga sus veces en la IE**Nombres y apellidos :**.....**DNI N°**

³ Director, subdirector, coordinador de PRNOEI, promotor educativo, coordinador del núcleo educativo (ST), coordinador CRFA, coordinador SRE, docente, personal administrativo, madre o padre de familia, gestor comunitario (ST), personal de cocina, responsable de recepción, según corresponda.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio de
Prestaciones SocialesPrograma de Alimentación
Escolar - PAE

PROCEDIMIENTO PARA LA CONFORMACIÓN Y
ACTUALIZACIÓN DE LOS COMITÉS DE ALIMENTACIÓN
ESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS
ATENDIDAS POR EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Fecha de aprobación: 03/02/2026

Página 17 de 21

ANEXO N°2

FICHA DE DATOS Y COMPROMISO DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE
ALIMENTACIÓN ESCOLAR

MOTIVO DEL FORMATO

FECHA: ____/____/20____

CONFORMACIÓN	ACTUALIZACIÓN

INTEGRANTE:

Presidente	Secretario	Vocal 1	Vocal 2	Vocal 3	
------------	------------	---------	---------	---------	--

DATOS PERSONALES

NOMBRES		APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
DIA	MES				

FECHA DE NACIMIENTO		GÉNERO		DISCAPACIDAD ⁴		LENGUA MATERNA ⁵	Nº DE CELULAR
DIA	MES			M	F		

DNI - CARNÉ DE EXTRANJERÍA										CORREO ELECTRÓNICO	

CARGO EN I.E.		DIRECCIÓN ACTUAL (completa)	

De conformidad con lo establecido en la Ley N°29733 - Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°003-2013-JUS, declaro conocer los alcances de dichas normas y doy mi consentimiento en forma libre, expresa e inequívoca, para el tratamiento de mis datos personales, los que han sido consignados en el presente formulario, los que son exactos y verdaderos.

Mediante el presente declaró bajo juramento, no estar inmerso en algún impedimento para ser integrante del CAE y me comprometo a cumplir con las funciones que me corresponden.

FIRMA DEL INTEGRANTE CAE (Huella dactilar si no tiene firma)

Nombres y apellidos :.....

DNI N°

⁴ Colocar el número que corresponda: Visual (1), Auditiva o del Lenguaje (2), Intelectual o mental (3), discapacidades múltiples (4), Motora (5), sin discapacidad (6).

⁵ Para el llenado del presente formato, se entiende por lengua materna: "La primera lengua que una persona aprende de forma natural a través de la interacción con su entorno". Colocar el número que corresponda: Español (1), Quechua (2), Aimara (3), Harakbut (4), Awajún (5), Ese Eja (6), Yine (7), Kakataibo (8), Matsigenka (9), Jaqaru (10), Nomatsigenga (11), Yanesha (12), Cashinahua (13), Wampis (14), Secoya (15), Sharanahua (16), Murui-muinani (17), Kandozi-chapra (18), Kakintle (19), Matsés (20), Ikitu (21), Shiwiu (22), Madja (23), Kukama kukamiria (24), Ashaninka (25), Shawi (26), Shipibo-konibo (27) y otros (28)