

Moho, 29 de diciembre de 2020

OFICIO MÚLTIPLE N° 0295-2020-GRP-DRE-DUGELM

SEÑORES : DIRECTORES DE LAS IIEE DE TODOS LOS NIVELES Y MODALIDADES EDUCATIVAS PRESENTES. -

ASUNTO : DOCUMENTOS DE FINALIZACIÓN DE AÑO 2020

REFERENCIA: DIRECTIVA REGIONAL 015-2020-GRP-GRD5/DREP-DGP

RVM N°133-2020-MINEDU

RVM N°196-2020-MINEDU

RVM N°273-2020-MINEDU

Me dirijo a ustedes haciéndoles llegar el fraternal saludo del corporativo de la UGEL Moho y nuestros mejores deseos para todos y sus queridas familias gocen de buena salud en el año venidero. Asimismo, pongo en vuestros conocimientos que de acuerdo a normativa vigente y en específico a la Directiva Regional 015, debemos presentar los documentos de finalización de año para la correspondiente consolidación por parte de los Especialistas responsables de las Áreas de Gestión Pedagógica y de Gestión Institucional, ver anexos:

- ANEXO Educación Inicial
- ANEXO Educación Primaria
- ANEXO Educación Secundaria
- ANEXO Educación Básica Alternativa

Sin otro particular, renuevo mi estima personal hacia ustedes.

Atentamente,



Mg. Javier Machuca Calderón
DIRECTOR DEL PROGRAMA SECTORIAL III
UGEL - MOHO



ANEXO INICIAL

ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

RECOMENDAMOS ORGANIZAR EN UNA PLATAFORMA DE ALMACENAMIENTO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DEL(A) DOCENTE AL DIRECTOR(A) DE IE:

- Informe de las acciones pedagógicas 2020 en el marco de la estrategia “Aprendo en Casa” indicando logros, dificultades y acciones a mejorar el 2021. Dicho informe debe incluir acceso a archivos digitales que organizó en un Drive, respecto a las evidencias de los estudiantes por grado y sección a cargo, con fines de uso en el periodo de consolidación para el desarrollo de competencias de marzo a junio de 2021.
- Registro auxiliar de evaluación debidamente llenado con las competencias seleccionadas en el contexto de la emergencia sanitaria.
- Registros oficiales generados por el SIAGIE.
- Informe general descriptivo de logro de la competencia en relación al estándar de aprendizaje por sección y área.
- Informe de las acciones ejecutadas en tutoría y orientación educativa.

DEL(A) DIRECTOR(A) A LA UGEL MOHO (Subir anexos 1, 4 y 5 al Classroom Nivel Inicial

<https://classroom.google.com/c/ODM1NTgxODAwOTda?cjc=uqhunk4>)

ANEXO 1: Informe de Gestión Anual (IGA) 2020. Pueden descargarlo desde:

<https://drive.google.com/file/d/1Zh1vCxqQ-OdyURstH5m9P2SrTVh9ckH9/view?usp=sharing>

COMPROMISO 1: Progreso anual de aprendizajes de todos los estudiantes de la institución educativa.

COMPROMISO 2: Acceso y permanencia de las y los estudiantes.

COMPROMISO 3: Calendarización y gestión de las condiciones operativas RVM 133-2020-MINEDU

COMPROMISO 4: Acompañamiento y monitoreo a los docentes para la mejora de las prácticas pedagógicas orientadas al logro de aprendizajes previstos en el CNEB.

COMPROMISO 5: Gestión de la Convivencia Escolar

ANEXO 2 y 3: Informe consolidado de estudiantes que accedieron a la Estrategia “Aprendo en casa”. Remitir información a través del formulario siguiente:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSiQny1SEsbGVAIG-nDN0tEIBzQ4h5Uw51E9w2bMihluH0cv/viewform>

ANEXO 4: Proyectos de Innovación en Educación Inicial. Pueden descargarlo desde:

<https://drive.google.com/file/d/11-RQjtuMAs5NEFnvsMxV14gwBkwIGPOv/view?usp=sharing>

ANEXO 5: Informe de las Acciones Ejecutadas en Tutoría y Orientación Educativa. Pueden descargarlo desde:

<https://drive.google.com/file/d/1HJs015E-nOeZ6vP9gKYSredkk0UkQEou/view?usp=sharing>

ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

PROGRAMA MANTENIMIENTO ESCOLAR 2020

- Cierre del Sistema de Mantenimiento 2020-1, sin ampliación= 28 de diciembre de 2020.
- Fecha de entrega del Expediente Final de Declaración de Gastos (tanto para el periodo 2020 1 y 3 = 18 de enero de 2021)

ESTADÍSTICA

- Resultados del año escolar 2020-1= enero de 2021.
- Resultado del ejercicio de recuperación febrero - abril 2021.



PLANIFICACIÓN:

•Instrumentos de Gestión, de acuerdo al numeral 5.2 de la RVM N° 273-2020-MINEDU (PEI, PCI, RI, PAT)

***Acceda hasta el 10 de enero al siguiente link para cumplir con la entrega**

<https://fa2020.ugelmoho.gob.pe>

Nota:

1. NO ES NECESARIO presentar por mesa de partes.
2. Por favor, una vez descargados los anexos, renombrar los archivos añadiendo nombre de la IE. Por ejemplo: **Anexo IGA_Inicial_IEI 88**.
3. La hoja de ruta será firmada digitalmente (si corresponde), para dar conformidad de la entrega de los documentos indicados. En caso de señalarse observaciones, estas deben ser subsanadas inmediatamente.
4. La fecha final de presentación de documentos de finalización del año académico 2020 del Área de Gestión Pedagógica es el domingo 10 de enero a las 23:59 horas.
5. Recordar y cumplir con las fechas señaladas por el Área de Gestión Institucional sobre el programa de mantenimiento y estadística.



ANEXO PRIMARIA

ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

RECOMENDAMOS ORGANIZAR EN UNA PLATAFORMA DE ALMACENAMIENTO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DEL(A) DOCENTE AL DIRECTOR(A) DE IE:

- Informe de las acciones pedagógicas 2020 en el marco de la estrategia “Aprendo en Casa” indicando logros, dificultades y acciones a mejorar el 2021. Dicho informe debe incluir acceso a archivos digitales que organizó en un Drive, respecto a las evidencias de los estudiantes por grado y sección a cargo, con fines de uso en el periodo de consolidación para el desarrollo de competencias de marzo a junio de 2021.
- Registro auxiliar de evaluación debidamente llenado con las competencias seleccionadas en el contexto de la emergencia sanitaria.
- Registros oficiales generados por el SIAGIE.
- Informe general descriptivo de logro de la competencia en relación al estándar de aprendizaje por sección y área.
- Informe de las acciones ejecutadas en tutoría y orientación educativa.

DEL(A) DIRECTOR(A) A LA UGEL MOHO (Subir anexos 1, 4, 5 y 6 al Classroom Nivel Primario

<https://classroom.google.com/u/1/e/MTI0MjcxMzQ1NTY0>)

ANEXO 1: Informe de Gestión Anual (IGA) 2020. Pueden descargarlo desde:

https://drive.google.com/file/d/1OL3ORhyxP7527gNHn3A4W_Kyn44Ngiww/view?usp=sharing

COMPROMISO 1: Progreso anual de aprendizajes de todos los estudiantes de la institución educativa.

COMPROMISO 2: Acceso y permanencia de las y los estudiantes.

COMPROMISO 3: Calendarización y gestión de las condiciones operativas RVM 133-2020-MINEDU

COMPROMISO 4: Acompañamiento y monitoreo a los docentes para la mejora de las prácticas pedagógicas orientadas al logro de aprendizajes previstos en el CNEB.

COMPROMISO 5: Gestión de la Convivencia Escolar

ANEXO 2 y 3: Informe consolidado de estudiantes que accedieron a la Estrategia “Aprendo en casa”. Remitir información a través del formulario siguiente:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLS76pw6b_7cJHVTDLuW-1MYc_NaNaTzmlsSDkH0Hkx7w3eswform

ANEXO 4: Proyectos de Innovación y/o Autoevaluación en Educación Primaria. Pueden descargarlo desde:

https://drive.google.com/file/d/1gs11cSXAZJg_IM_1UP8xT2Ps4wTEbnyb/view?usp=sharing

ANEXO 5: Informe de las Acciones Ejecutadas en Tutoría y Orientación Educativa. Pueden descargarlo desde:

https://drive.google.com/file/d/1nF5FmyrnrLQmYOvRdetJ_I2Vzkjk_8wB/view?usp=sharing

ANEXO 6 EIB PRIMARIA UGEL MOHO. Pueden descargarlo desde:

https://drive.google.com/file/d/137r_ikcvn4biDiFmv_R6PHzjnk-V6R7e/view?usp=sharing

ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

PROGRAMA MANTENIMIENTO ESCOLAR 2020

- Cierre del Sistema de Mantenimiento 2020-1, sin ampliación= 28 de diciembre de 2020.
- Fecha de entrega del Expediente Final de Declaración de Gastos (tanto para el periodo 2020 1 y 3 = 18 de enero de 2021)



ESTADÍSTICA

- Resultados del año escolar 2020-1= enero de 2021.
- Resultado del ejercicio de recuperación febrero - abril 2021.

PLANIFICACIÓN:

- Instrumentos de Gestión, de acuerdo al numeral 5.2 de la RVM N° 273-2020-MINEDU (PEI, PCI, RI, PAT)

***Acceda hasta el 10 de enero al siguiente link para cumplir con la entrega**

<https://fa2020.ugelmoho.gob.pe>

Nota:

1. NO ES NECESARIO presentar por mesa de partes.
2. Por favor, una vez descargados los anexos, renombrar los archivos añadiendo nombre de la IE. Por ejemplo: **Anexo IGA_Primeria_IEP 99988**.
3. La hoja de ruta será firmada digitalmente (si corresponde) para dar conformidad de la entrega de los documentos indicados. En caso de señalarse observaciones, estas deben ser subsanadas inmediatamente.
4. La fecha final de presentación de documentos de finalización del año académico 2020 del Área de Gestión Pedagógica es el domingo 10 de enero a las 23:59 horas.
5. Recordar y cumplir con las fechas señaladas por el Área de Gestión Institucional sobre el programa de mantenimiento y estadística.



ANEXO SECUNDARIA

ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

RECOMENDAMOS ORGANIZAR EN UNA PLATAFORMA DE ALMACENAMIENTO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DEL(A) DOCENTE AL DIRECTOR(A) DE IE:

- Informe de las acciones pedagógicas 2020 en el marco de la estrategia “Aprendo en Casa” indicando logros, dificultades y acciones a mejorar el 2021. Dicho informe debe incluir acceso a archivos digitales que organizó en un Drive, respecto a las evidencias de los estudiantes por grado y sección a cargo, con fines de uso en el periodo de consolidación para el desarrollo de competencias de marzo a junio de 2021.
- Registro auxiliar de evaluación debidamente llenado con las competencias seleccionadas en el contexto de la emergencia sanitaria.
- Registros oficiales generados por el SIAGIE.
- Informe general descriptivo de logro de la competencia en relación al estándar de aprendizaje por sección y área.
- Informe de las acciones ejecutadas en tutoría y orientación educativa.

DEL(A) DIRECTOR(A) A LA UGEL MOHO **(Subir anexos 1, 4 y 5 al Classroom Nivel Secundario**

<https://classroom.google.com/c/MzM3NDMzOTc3ODNa?cjc=b2uhfwl>)

ANEXO 1: Informe de Gestión Anual (IGA) 2020. Pueden descargarlo desde:

<https://drive.google.com/file/d/1qy9fLmui4MsJODsEcbmCRs838BUvCkI6/view?usp=sharing>

COMPROMISO 1: Progreso anual de aprendizajes de todos los estudiantes de la institución educativa.

COMPROMISO 2: Acceso y permanencia de las y los estudiantes.

COMPROMISO 3: Calendarización y gestión de las condiciones operativas RVM 133-2020-MINEDU

COMPROMISO 4: Acompañamiento y monitoreo a los docentes para la mejora de las prácticas pedagógicas orientadas al logro de aprendizajes previstos en el CNEB.

COMPROMISO 5: Gestión de la Convivencia Escolar

ANEXO 2 y 3: Informe consolidado de estudiantes que accedieron a la Estrategia “Aprendo en casa”. Remitir información a través del formulario siguiente:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeV3r9dlaw10FX_mA_KqE3Qndw7DiSMiPYR0hND9W94ROspA/view?usp=sharing

ANEXO 4: Proyectos de Innovación y/o Autoevaluación en Educación Secundaria. Pueden descargarlo desde:

<https://drive.google.com/file/d/1MJ2cixXCjrIkBQ2XI4vtxmCaOv4-Xmsd/view?usp=sharing>

ANEXO 5: Informe de las Acciones Ejecutadas en Tutoría y Orientación Educativa. Pueden descargarlo desde:

<https://drive.google.com/file/d/1uzbu0vrEBQNoKQpDXadCnZtZgMRPIe0b/view?usp=sharing>

ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

PROGRAMA MANTENIMIENTO ESCOLAR 2020

- Cierre del Sistema de Mantenimiento 2020-1, sin ampliación= 28 de diciembre de 2020.
- Fecha de entrega del Expediente Final de Declaración de Gastos (tanto para el periodo 2020 1 y 3 = 18 de enero de 2021)

ESTADÍSTICA

- Resultados del año escolar 2020-1= enero de 2021.
- Resultado del ejercicio de recuperación febrero - abril 2021.



PLANIFICACIÓN:

- Instrumentos de Gestión, de acuerdo al numeral 5.2 de la RVM N° 273-2020-MINEDU (PEI, PCI, RI, PAT)

***Acceda hasta el 10 de enero al siguiente link para cumplir con la entrega**

<https://fa2020.ugelmoho.gob.pe>

Nota:

1. NO ES NECESARIO presentar por mesa de partes.
2. Por favor, una vez descargados los anexos, renombrar los archivos añadiendo nombre de la IE. Por ejemplo: **Anexo IGA_Secundaria_IES** Carlos Oquendo de Amat.
3. La hoja de ruta será firmada digitalmente (si corresponde), para dar conformidad de la entrega de los documentos indicados. En caso de señalarse observaciones, estas deben ser subsanadas inmediatamente.
4. La fecha final de presentación de documentos de finalización del año académico 2020 del Área de Gestión Pedagógica es el domingo 10 de enero a las 23:59 horas.
5. Recordar y cumplir con las fechas señaladas por el Área de Gestión Institucional sobre el programa de mantenimiento y estadística.



ANEXO EBA

ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

RECOMENDAMOS ORGANIZAR EN UNA PLATAFORMA DE ALMACENAMIENTO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS DEL(A) DOCENTE AL DIRECTOR(A) DE IE:

- Informe de las acciones pedagógicas 2020 en el marco de la estrategia “Aprendo en Casa” indicando logros, dificultades y acciones a mejorar el 2021. Dicho informe debe incluir acceso a archivos digitales que organizó en un Drive, respecto a las evidencias de los estudiantes por grado y sección a cargo, con fines de uso en el periodo de consolidación para el desarrollo de competencias de marzo a junio de 2021.
- Registro auxiliar de evaluación debidamente llenado con las competencias seleccionadas en el contexto de la emergencia sanitaria.
- Registros oficiales generados por el SIAGIE.
- Informe general descriptivo de logro de la competencia en relación al estándar de aprendizaje por sección y área.
- Informe de las acciones ejecutadas en tutoría y orientación educativa.

DEL(A) DIRECTOR(A) A LA UGEL MOHO (Subir anexo 1 IGA, al Classroom EBA

<https://classroom.google.com/c/MTExODc3MjEzMiZ?cjc=k7c3n5>)

ANEXO 1: Informe de Gestión Anual (IGA) 2020. Pueden descargarlo desde:

<https://drive.google.com/file/d/1ctw5rCAO4GEa9aiYp97xLmK5p2NnO-Nq/view?usp=sharing>

COMPROMISO 1: Progreso anual de aprendizajes de todos los estudiantes de la institución educativa.

COMPROMISO 2: Acceso y permanencia de las y los estudiantes.

COMPROMISO 3: Calendarización y gestión de las condiciones operativas RVM 133-2020-MINEDU

COMPROMISO 4: Acompañamiento y monitoreo a los docentes para la mejora de las prácticas pedagógicas orientadas al logro de aprendizajes previstos en el CNEB.

COMPROMISO 5: Gestión de la Convivencia Escolar

ANEXO 2 y 3: Informe consolidado de estudiantes que accedieron a la Estrategia “Aprendo en casa”. Pueden descargarlo desde:

<https://drive.google.com/file/d/14-2Xv6CYjvkVfIPvNbLSy8NcStSaopA/view?usp=sharing>

*Acceda al siguiente formulario para cumplir con este informe:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc1oTeb1Qn305PKOTyCBDAcTYxRQwyo4ImK2toSARDeo/viewform>

ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

PROGRAMA MANTENIMIENTO ESCOLAR 2020

- Cierre del Sistema de Mantenimiento 2020-1, sin ampliación= 28 de diciembre de 2020.
- Fecha de entrega del Expediente Final de Declaración de Gastos (tanto para el periodo 2020 1 y 3 = 18 de enero de 2021)

ESTADÍSTICA

- Resultados del año escolar 2020-1= enero de 2021.
- Resultado del ejercicio de recuperación febrero - abril 2021.



PLANIFICACIÓN:

- Instrumentos de Gestión, de acuerdo al numeral 5.2 de la RVM N° 273-2020-MINEDU (PEI, PCI, RI, PAT)

***Acceda al siguiente link hasta el 10 de enero para cumplir con la entrega**

<https://fa2020.ugelmoho.gob.pe>

Nota:

1. NO ES NECESARIO presentar por mesa de partes.
2. Por favor, una vez descargados los anexos, renombrar los archivos añadiendo nombre de la IE. Por ejemplo: **Anexo IGA_CEBA_Carlos Oquendo de Amat.**
3. La hoja de ruta será firmada digitalmente (si corresponde), para dar conformidad de la entrega de los documentos indicados. En caso de señalarse observaciones, estas deben ser subsanadas inmediatamente.
4. La fecha final de presentación de documentos de finalización del año académico 2020 del Área de Gestión Pedagógica es el domingo 10 de enero a las 23:59 horas.
5. Recordar y cumplir con las fechas señaladas por el Área de Gestión Institucional sobre el programa de mantenimiento y estadística.

**HOJA DE RUTA - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL MOHO
FINALIZACION DEL AÑO ACADEMICO 2020**

INSTITUCION EDUCATIVA: _____

NOMBRE DEL DIRECTOR (A): _____

<https://drive.google.com/file/d/1s5WDvx8s1C3uYPhZp7qw8EF8L.vZyLbCV/view?usp=sharing>

N°	DOCUMENTO	RESPONSABLE	OFICINA	REPORTE VIRTUAL	FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE AREA O RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Informe de Gestión Anual (IGA) 2020	Especialista en Educación del nivel correspondiente	AGP			
2	Informe consolidado de estudiantes que accedieron a la Estrategia "Aprendo en casa"	Especialista en Educación del nivel correspondiente	AGP			
3	Proyectos de Innovación y/o Autoevaluación	Especialista en Educación del nivel correspondiente	AGP			
4	Informe de las Acciones Ejecutadas en Tutoría y Orientación Educativa	Especialista en Educación del nivel correspondiente	AGP			
5	Informe uso de cuadernos de trabajo DIGEIBIRA (Nivel Primario)	Especialista en Educación del nivel de educación primaria	AGP			
6	Instrumentos de Gestión, de acuerdo al numeral 5.2 de la RVM N° 273-2020-MINEDU (PEI, PCI, RI, PAT)	Roger Apaza Mamani	PLANIFICACIÓN			
7	PROGRAMA MANTENIMIENTO ESCOLAR 2020	Ángel Germán Quispe Layme	INFRAESTRUCTURA			
8	ESTADÍSTICA UGEL MOHO	Ángel Germán Quispe Layme	ESTADÍSTICA			
9						