

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Código           | Denominación del documento normativo   |
|   | NT-048-01-MINEDU | Disposiciones para el fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local, a través de la contratación, prórroga o renovación de personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios |

## PERFIL DE PUESTO ASESORIA LEGAL

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Órgano o unidad orgánica:      | Área de Gestión Institucional o Área de Asesoría Jurídica.                                    |
| Denominación del puesto:       | No aplica.  |
| Nombre del puesto:             | <b>ASESORIA LEGAL</b>   |
| Dependencia jerárquica lineal: | Jefe (a) del Área de Gestión Institucional o Área de Asesoría Jurídica, según defina la UGEL. |
| Dependencia funcional:         | No aplica.  |
| Puestos a su cargo:            | No aplica.  |

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo a las actividades de asesoría jurídica, informes legales y proyectos de documentos legales, de corresponder, de acuerdo a la normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

|   |   |
|---|---|
| 1 | Apoyo en la ejecución de actividades de asesoría jurídica, de acuerdo a la normatividad vigente.                              |
| 2 | Apoyo en la elaboración de informes y proyectos de documentos legales en el ámbito de su competencia.                         |
| 3 | Apoyo en la recopilación y proceso de información relativa a la asesoría jurídica en el ámbito de su competencia.             |
| 4 | Participar en comisiones y reuniones de trabajo que disponga el superior inmediato.   |
| 5 | Apoyo en la revisión de aquellos documentos en que la entidad haya emitido opinión o hayan sido sometidos a su consideración. |
| 6 | Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas a los procesos de asesoría jurídica en el ámbito de su competencia.        |
| 7 | Otras funciones asignadas por el inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto.                                     |

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Órganos y Unidades orgánicas.

#### Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación (MINEDU), Dirección Regional de Educación.



|   |                  |  |
|---|------------------|--|
|  <b>PERU</b> Ministerio de Educación | Código           | Denominación del documento normativo   |
|   | NT-048-01-MINEDU | Disposiciones para el fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local, a través de la contratación, prórroga o renovación de personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios |

**FORMACION ACADÉMICA**

|  |  |                                     |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |          |                                    |  |  |                                   |            |   |  |                                    |            |   |  |  |                             |  |                                     |  |                             |  |
|--|--|-------------------------------------|----------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|----------|------------------------------------|--|--|-----------------------------------|------------|---|--|------------------------------------|------------|---|--|--|-----------------------------|--|-------------------------------------|--|-----------------------------|--|
| <b>A) Nivel Educativo</b><br><table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |  | Incompleta                          | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b><br><table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">Derecho.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td>No aplica.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td>No aplica.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Derecho. | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |  | <input type="checkbox"/> Maestría | No aplica. | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |  | <input type="checkbox"/> Doctorado | No aplica. | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |  | <b>C) ¿Se requiere Colegiatura?</b><br><table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No | ¿Requiere habilitación profesional? |  | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|  | Incompleta                             | Completa                            |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |          |                                    |  |  |                                   |            |   |  |                                    |            |   |  |  |                             |  |                                     |  |                             |  |
| <input type="checkbox"/> Primaria  | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>            |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |          |                                    |  |  |                                   |            |   |  |                                    |            |   |  |  |                             |  |                                     |  |                             |  |
| <input type="checkbox"/> Secundaria  | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>            |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |          |                                    |  |  |                                   |            |   |  |                                    |            |   |  |  |                             |  |                                     |  |                             |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica  | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>            |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |          |                                    |  |  |                                   |            |   |  |                                    |            |   |  |  |                             |  |                                     |  |                             |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior  | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>            |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |          |                                    |  |  |                                   |            |   |  |                                    |            |   |  |  |                             |  |                                     |  |                             |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario  | <input type="checkbox"/>               | <input checked="" type="checkbox"/> |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |          |                                    |  |  |                                   |            |   |  |                                    |            |   |  |  |                             |  |                                     |  |                             |  |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)   | Derecho.                               |                                     |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |          |                                    |  |  |                                   |            |   |  |                                    |            |   |  |  |                             |  |                                     |  |                             |  |
| <input type="checkbox"/> Bachiller   |  |                                     |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |          |                                    |  |  |                                   |            |   |  |                                    |            |   |  |  |                             |  |                                     |  |                             |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura   |  |                                     |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |          |                                    |  |  |                                   |            |   |  |                                    |            |   |  |  |                             |  |                                     |  |                             |  |
| <input type="checkbox"/> Maestría  | No aplica.                             |                                     |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |          |                                    |  |  |                                   |            |   |  |                                    |            |   |  |  |                             |  |                                     |  |                             |  |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado  |  |                                     |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |          |                                    |  |  |                                   |            |   |  |                                    |            |   |  |  |                             |  |                                     |  |                             |  |
| <input type="checkbox"/> Doctorado   | No aplica.                             |                                     |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |          |                                    |  |  |                                   |            |   |  |                                    |            |   |  |  |                             |  |                                     |  |                             |  |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado  |  |                                     |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |          |                                    |  |  |                                   |            |   |  |                                    |            |   |  |  |                             |  |                                     |  |                             |  |
| <input type="checkbox"/> Sí  | <input checked="" type="checkbox"/> No |                                     |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |          |                                    |  |  |                                   |            |   |  |                                    |            |   |  |  |                             |  |                                     |  |                             |  |
| ¿Requiere habilitación profesional?  |  |                                     |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |          |                                    |  |  |                                   |            |   |  |                                    |            |   |  |  |                             |  |                                     |  |                             |  |
| <input type="checkbox"/> Sí  | <input checked="" type="checkbox"/> No |                                     |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                          |   |                          |                                     |  |                                      |          |                                    |  |  |                                   |            |   |  |                                    |            |   |  |  |                             |  |                                     |  |                             |  |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto.**

*Nota: No requiere documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal.*

Gestión Pública, Derecho Administrativo, Derecho laboral público.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Curso o diplomado en Derecho Administrativo o Gestión Pública.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA   | Nivel de dominio |        |            |          |
|---|------------------|--------|------------|----------|
|   | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  |                  | X      |            |          |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)              |                  | X      |            |          |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) |                  | X      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |



|   |                  |  |
|---|------------------|--|
|  | Código           | Denominación del documento normativo   |
|   | NT-048-01-MINEDU | Disposiciones para el fortalecimiento de la gestión administrativa e institucional en las Unidades de Gestión Educativa Local, a través de la contratación, prórroga o renovación de personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años.

**Experiencia Especifica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

(NO APLICA PARA EL PUESTO)

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Area o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que permita trabajar en el Perú.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, Autocontrol, Empatía y Organización de Información.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación de servicios: Sede de la UGEL MOHO

Duración del contrato: Se recomienda realizar un contrato con adenda trimestral.

Remuneración mensual: S/. 2 500.00 soles  
Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Otras condiciones esenciales del contrato: La contratación es con el presupuesto de la Sede Administrativa

