



Moho, 03 de diciembre de 2021

**OFICIO MÚLTIPLE N°130 -2021-GRP-DRE-UGELM.**

**SEÑORES** : DIRECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BASICA REGULAR PRESENTES. -

**ASUNTO** : SOLICITO INFORME FINAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LECTOR 2021

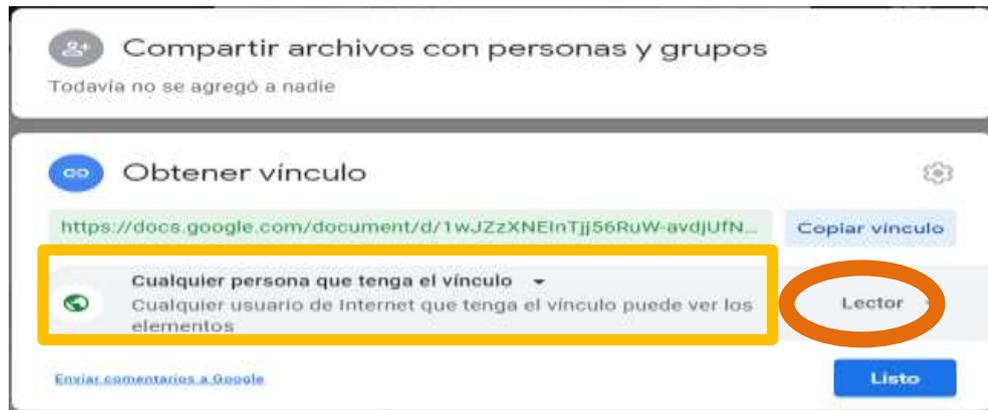
**REFERENCIA:** Resolución Directoral N° 0400 -2021-DUGEL-M

\*\*\*\*\*

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes con la finalidad de hacerles llegar el saludo cordial del Corporativo de la UGEL Moho y solicitar a sus dignas autoridades **remite** al correo [hramirez@ugelmoho.edu.pe](mailto:hramirez@ugelmoho.edu.pe), hasta el día miércoles 08 de diciembre el **informe final de la implementación del Plan Lector** de vuestras instituciones educativas para su consolidado, **en formato adjunto** al presente, dicho documento pueden descargarlo desde:

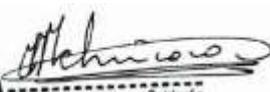
<https://docs.google.com/document/d/1FucrG-cjkt08UljggYZw16E6UgCwNRe/edit?usp=sharing&oid=1064878775627830796126rtpof=true&sd=true>

Todas las evidencias de la implementación deben ser subidas a un Drive de las cuentas institucionales y los links de acceso no deben contener restricciones, es decir deben ser compartidos según detalle de la siguiente imagen:



Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarles mi consideración y estima persona.

Atentamente.

  
Mg. Javier Machicao Calderón  
DIRECTOR DEL PROGRAMA SECTORIAL IIF  
UGEL - MOHO

## INFORME FINAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LECTOR 2021

<b>DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:</b>			
NOMBRE DE LA IE:			
NIVEL:			
DIRECTOR (A)	-		
EQUIPO DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LECTOR (Comisión de Calidad, Innovación y Aprendizaje)	- - -		
EQUIPO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS (Comisión de Gestión de Materiales y Recursos Educativos)	- - -		
SUBIR AQUÍ ÚLTIMA VERSIÓN DEL PLAN LECTOR DE SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Link del Drive:		
<b>DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN</b>			
ASPECTOS	SI	NO	SUBIR EVIDENCIAS A UN DRIVE Y COMPARTIR LINK
¿Se ha podido poner en funcionamiento la biblioteca escolar de la IE? y ¿se ha permitido el acceso a los estudiantes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se ha puesto en funcionamiento una biblioteca escolar digital?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han considerado las propuestas de la UGEL Moho, en las estrategias para impulsar el plan lector de su institución educativa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han implementado experiencias de lectura considerando diversos tipos, formatos y soportes de texto, en castellano y/o en aimara?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se han desarrollado experiencias de lectura por lo menos tres veces por semana?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se ha realizado lectura en familia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿Se ha considerado la producción literaria local, regional, nacional y universal, así como recopilaciones de literatura oral de la provincia de Moho, de la región y del Perú en general en el Plan lector Institucional?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Los docentes ¿han producido algún tipo de texto que haya sido utilizado en el desarrollo de las experiencias de lectura?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Brevemente señale los principales logros obtenidos con la implementación del plan lector de su institución educativa (impacto en los aprendizajes de los estudiantes):			
Brevemente señale las principales dificultades en la implementación del plan lector de su institución educativa:			
Brevemente señale los aspectos a mejorar en la implementación del plan lector de su institución educativa y sugerencias a la UGEL Moho:			